

## ALLEGATO COVID AL REGOLAMENTO D'ISTITUTO

a.s. 2020/2021

### ORARIO DI LEZIONE E PAUSE

L'orario di lezione per l'anno scolastico 2020-2021 sarà il seguente:

- ✓ Dalle ore 7:55 alle ore 13:55; sono previste due pause alimentari brevi in classe di 10 minuti;
- ✓ Dalle ore 7.55 alle ore 14.55; sono previste due pause, una breve di 10 minuti in classe e una pausa lunga, 40 minuti, con la possibilità di utilizzare la mensa o di consumare un pasto portato da casa e/o preconfezionato in aule predisposte.

Durante la pausa lunga gli alunni che usufruiranno della mensa scolastica dovranno raggiungere le sale predisposte in autonomia, senza essere accompagnati dai docenti, muniti di mascherina. I docenti li accoglieranno presso gli ambienti individuati.

### ASSENZE – ENTRATE / USCITE ANTICIPATE

- Le ASSENZE sono giustificate dal docente presente in classe.
- ENTRATA IN RITARDO:
  - ✓ L'alunno minorenni che entra in ritardo si reca direttamente in classe; sono possibili tre entrate in ritardo per ogni quadrimestre, poi il coordinatore di classe provvederà a contattate le famiglie;
  - ✓ L'alunno maggiorenne che entra in ritardo (fino a tre volte a quadrimestre) si reca direttamente in classe; se ha superato le tre volte deve presentarsi dal collaboratore del Dirigente Scolastico che, di norma, non lo ammetterà in classe (per situazioni particolari fornire la documentazione che attesti il ritardo).

#### GIUSTIFICAZIONI DEI RITARDI

Gli alunni per giustificare il ritardo, utilizzeranno il libretto web presente nel registro elettronico. Più precisamente:

- ✓ L'alunno minorenni giustifica direttamente con il docente di classe il quale farà presente ai collaboratori del Dirigente soltanto le situazioni anomale;
- ✓ L'alunno maggiorenne giustifica direttamente dai collaboratori del Dirigente Scolastico

#### USCITE ANTICIPATE

Per quanto riguarda le uscite anticipate:

- ✓ L'alunno minorenni dovrà essere giustificato dai collaboratori del Dirigente; il genitore avrà cura di compilare la giustificazione utilizzando il libretto web presente nel registro elettronico e, se possibile, verrà a prendere il figlio;
- ✓ L'alunno maggiorenne potrà essere giustificato solo dai collaboratori del Dirigente Scolastico che si accertano della vera motivazione e lo studente dovrà compilare il libretto web.

Nel caso in cui l'alunno esca anticipatamente per motivi di salute potrà rientrare soltanto se munito di certificato medico o autodichiarazione dei genitori sentito il medico di base.

## **NORME DI COMPORTAMENTO DI PREVENZIONE ALLA DIFFUSIONE DEL COVID-19**

- L'alunno deve monitorare il proprio stato di salute ogni mattina misurando la temperatura che non dovrà superare i 37,5°C. Anche in presenza di sintomi influenzali quali tosse o raffreddore o altro, l'alunno resterà a casa e avviserà il proprio medico per chiedere una diagnosi. Potrà rientrare in classe solo munito di certificato medico.
- In questo anno scolastico ad ogni indirizzo di studio è stato assegnato un colore ed un ingresso prestabilito:
  - ✓ **L'INGRESSO 1** (palazzina segreteria) verrà utilizzato dall'indirizzo Accoglienza Turistica (colore rosa) e dall'indirizzo Dolciario (colore rosso)
  - ✓ **L'INGRESSO 2** (hall di istituto) verrà utilizzato dall'indirizzo Tecnico Turistico (colore blu) e dall'indirizzo Turistico Sportivo (colore azzurro); utilizzeranno tale ingresso anche le classi prima e seconda, sez. E, indirizzo enogastronomico (colore magenta)
  - ✓ **L'INGRESSO 3** (attuale ingresso alunni) verrà utilizzato dal biennio Enogastronomico (colore magenta), dall'indirizzo Cucina (colore arancione) e dall'indirizzo Sala e vendita (colore giallo)
- Gli studenti, già dal cortile esterno, potranno individuare il proprio settore seguendo il simbolo identificativo (esempio: la torta per il Dolciario), rispettando il proprio colore di appartenenza per scongiurare flussi promiscui.
- All'interno della propria aula ogni studente dovrà rispettare il proprio posto, senza alcuna possibilità di spostare il proprio banco;
- L'alunno potrà togliere la mascherina solo se rimane seduto al proprio posto e sicuro di essere ad adeguata distanza dagli altri compagni;
- L'alunno dovrà obbligatoriamente indossare la mascherina nel momento in cui si alza dalla propria postazione;
- Gli alunni devono rimanere all'interno dello spazio individuato per il proprio settore di indirizzo (l'alunno dell'indirizzo Cucina non potrà utilizzare il bagno nè altre zone riservate ad esempio all'indirizzo Turistico);
- Durante la pausa breve l'alunno non potrà allontanarsi dal gruppo classe e dalla propria aula senza il consenso del docente e dovrà evitare assembramenti all'interno dello spazio classe;
- Durante la pausa lunga, l'alunno che si reca in mensa seguirà l'itinerario indicato, in autonomia, indossando la mascherina e rientrerà in classe con la stessa modalità;
- L'alunno che consuma il pranzo portato da casa raggiungerà l'aula dedicata a questa pausa con il proprio docente;

- L'alunno dovrà mantenere comportamenti adeguati, senza ostacolare la vigilanza del docente, per eventuale attività all'esterno (giardino, orto ecc.);
- Ogni giorno l'alunno dovrà sostituire la mascherina;
- Durante la lezione l'alunno potrà chiedere agli insegnanti di uscire dall'aula solo per recarsi in bagno; indosserà la mascherina e seguirà il percorso indicato;
- Ad ogni cambio d'ora, l'aula verrà arieggiata e durante la lezione le finestre, su indicazioni dell'insegnante, potranno rimanere aperte;
- Si consiglia ad ogni alunno di avere nel proprio zaino un igienizzante che potrà utilizzare ogni volta che lo riterrà opportuno;
- Per recarsi in laboratorio o in palestra, l'alunno deve indossare obbligatoriamente la mascherina, seguire il proprio insegnante e rispettare la distanza interpersonale di sicurezza dai propri compagni;
- Nel caso in cui l'alunno avverta dei sintomi influenzali o altra patologia mentre si trova in classe, deve avvisare il proprio insegnante o il collaboratore scolastico più vicino per farsi accompagnare in un'aula apposita dove attenderà l'arrivo del proprio genitore.

#### **SANZIONI PREVISTE PER IL MANCATO RISPETTO DELLE REGOLE**

- Nel caso in cui le regole del distanziamento sociale non vengano rispettate (distanza di sicurezza di almeno 1 metro tra studenti e due metri dal docente) è prevista la sospensione di 3 giorni con l'obbligo di frequentare la didattica a distanza; in alternativa la sanzione è convertibile, a cura del Collegio Docenti, in 12 ore di attività aggiuntiva di servizi utili alla comunità scolastica (esempio: pulizia giardino, lavoro all'orto ecc.). Si precisa inoltre che di fronte ad una violazione del Regolamento d'Istituto che prevede una sanzione scritta, la stessa verrà annotata sul registro elettronico dal docente dell'ora senza interpellare i collaboratori scolastici. Il coordinatore, dopo aver informato il Dirigente scolastico, potrà applicare la sanzione prevista, anche senza alcuna convocazione del Consiglio di classe.
- Nel caso in cui l'alunno non rispetti la segnaletica e i percorsi obbligati predisposti è prevista la sospensione di 3 giorni con l'obbligo di frequentare la didattica a distanza; in alternativa la sanzione è convertibile, a cura del Collegio Docenti, in 12 ore di attività aggiuntiva di servizi utili alla comunità scolastica (esempio: pulizia giardino, lavoro all'orto ecc.). Si precisa inoltre che di fronte ad una violazione del Regolamento d'Istituto che prevede una sanzione scritta, la stessa verrà annotata sul registro elettronico dal docente dell'ora senza interpellare i collaboratori scolastici. Il coordinatore, dopo aver informato il Dirigente scolastico, potrà applicare la sanzione prevista, anche senza alcuna convocazione del Consiglio di classe.
- Nel caso in cui lo studente non indossi la mascherina in tutti gli spostamenti interni alla scuola è prevista la sospensione di 3 giorni con l'obbligo di frequentare la didattica a distanza; in alternativa la sanzione è convertibile, a cura del Collegio Docenti, in 12 ore di attività aggiuntiva di servizi utili alla comunità scolastica (esempio: pulizia giardino, lavoro all'orto ecc.). Si precisa inoltre che di fronte ad una violazione del Regolamento d'Istituto che prevede una sanzione scritta, la stessa verrà annotata sul registro elettronico dal docente

dell'ora senza interpellare i collaboratori scolastici. Il coordinatore, dopo aver informato il Dirigente scolastico, potrà applicare la sanzione prevista, anche senza alcuna convocazione del Consiglio di classe.

- Ogni comportamento scorretto adottato durante la Didattica Digitale a distanza Integrata sia complementare che non (esempio: non rispetto delle regole sulla privacy, diffusione delle immagini o di filmati senza autorizzazione, accesso non autorizzato in lezioni non della propria classe, aver fornito un link per il collegamento della propria classe a terzi, aver utilizzato linguaggi e/o atteggiamenti non consoni alle regole della convivenza civile) è prevista la sospensione di 3 giorni con obbligo di frequentare la didattica a distanza; in alternativa la sanzione è convertibile, a cura del Collegio Docenti, in 12 ore di attività aggiuntiva di servizi utili alla comunità scolastica (esempio: pulizia giardino, lavoro all'orto ecc.). Si precisa inoltre che di fronte ad una violazione del Regolamento d'Istituto che prevede una sanzione scritta, la stessa verrà annotata sul registro elettronico dal docente dell'ora senza interpellare i collaboratori scolastici. Il coordinatore, dopo aver informato il Dirigente scolastico, potrà applicare la sanzione prevista, anche senza alcuna convocazione del Consiglio di classe.
- Nel caso in cui un alunno riceva per ben tre volte sanzioni per il non rispetto delle regole sopra descritte è prevista l'espulsione dalla scuola che dovrà, in ogni caso, essere valutata dal Consiglio d'Istituto.

### **PREVENZIONE FOCOLAI DA COVID-19**

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra dei 37,5°C o un sintomo compatibile con Covid-19 in ambito scolastico si procederà nel seguente modo:

- ✓ Si avviserà il referente scolastico per Covid-19;
- ✓ Verrà informata immediatamente la famiglia/tutore legale dell'alunno;
- ✓ L'alunno verrà ospitato in una stanza dedicata o in un'area di isolamento;
- ✓ Verrà controllato il registro degli ingressi docenti, il registro degli ingressi del personale Ata e il registro degli ingressi dei visitatori;
- ✓ L'alunno minorenne non verrà lasciato da solo ma sarà in compagnia di un adulto di riferimento che dovrà seguire le norme indicate di distanziamento sociale e indossare la mascherina chirurgica;
- ✓ Nel momento in cui l'alunno sintomatico lascerà l'aula per rientrare nella propria abitazione, verranno disinfettate le superfici della stanza dove è transitato;
- ✓ I genitori avranno cura di contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica del caso;
- ✓ Il PLS/MMG, in caso di sospetto Covid-19, richiederà tempestivamente il test diagnostico e lo comunicherà al Dipartimento di Prevenzione;
- ✓ Se il test risulterà positivo il DDP notificherà il caso e si avvierà la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata;
- ✓ I contatti stretti individuati dal Dipartimento di prevenzione saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il Dipartimento di

Prevenzione deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni;

- ✓ Il rientro a scuola sarà successivo alla guarigione clinica.
- Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra dei 37,5°C o un sintomo compatibile con Covid-19 presso il proprio domicilio si procederà nel seguente modo:
  - ✓ l'alunno dovrà restare a casa;
  - ✓ i genitori dovranno comunicare alla scuola l'assenza per motivi di salute e informare il PLS/MMG;
  - ✓ il PLS/MMG in caso di sospetto Covid-19 richiederà tempestivamente il test diagnostico e lo comunicherà al Dipartimento di Prevenzione;
  - ✓ il Dipartimento di Prevenzione provvederà all'esecuzione del test diagnostico e si attiverà per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti;
- Nel caso di un numero elevato di assenze in classe:
  - ✓ il referente scolastico per il Covid-19 comunicherà al Dipartimento di Prevenzione il numero elevato di assenze improvvise di studenti o di insegnanti;
  - ✓ Il Dipartimento di Prevenzione effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere;
- L'alunno che si trovi a convivere con un caso Covid-19, su valutazione del Dipartimento di Prevenzione sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio i compagni di classe) non necessitano di quarantena a meno di successive valutazioni del Dipartimento di Prevenzione.

## REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

### Premessa

- Per Didattica digitale integrata (DDI) si intende la metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, rivolta a tutti gli studenti della scuola secondaria di secondo grado, come modalità didattica complementare che integra o, in condizioni di emergenza, sostituisce, la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.
- La DDI è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti sia in caso di nuovo lockdown, sia in caso di quarantena, di isolamento fiduciario di singoli insegnanti, studentesse e studenti, che di interi gruppi classe.
- La DDI è orientata anche alle studentesse e agli studenti che presentano fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, consentendo a questi per primi di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie.
- La DDI è uno strumento utile anche per far fronte a particolari esigenze di apprendimento delle studentesse e degli studenti, quali quelle dettate da assenze prolungate per ospedalizzazione, terapie mediche, esigenze familiari, pratica sportiva ad alto livello, etc.

### Organizzazione della DDI e modalità di svolgimento

- Nel caso sia necessario attuare l'attività didattica interamente in modalità a distanza, ad esempio in caso di nuovo lockdown o di misure di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 che interessano per intero uno o più gruppi classe, la programmazione seguirà un quadro orario settimanale delle lezioni stabilito con determina del Dirigente scolastico. Più precisamente a ciascuna classe è assegnato un monte ore settimanale di 20 unità orarie da 60 minuti di attività didattica con 10 minuti di pausa tra una e l'altra. Per il raggiungimento del monte ore settimanale l'alunno deve svolgere attività individuali su consegna degli insegnanti del Consiglio di classe.
- Le consegne relative alle attività da svolgere in autonomia saranno assegnate dal lunedì al venerdì, entro le ore 16:00 e i termini per le consegne saranno fissati, sempre dal lunedì al venerdì, entro e non oltre le ore 20:00 salvo diverso accordo tra insegnante e studente.
- Nel caso di videolezioni rivolte al gruppo classe e/o programmate nell'ambito dell'orario settimanale, l'insegnante avvierà direttamente la videolezione utilizzando Google Meet all'interno di Google Classroom, in modo da rendere più semplice e veloce l'accesso al meeting delle studentesse e degli studenti.
- Nel caso di videolezioni individuali o per piccoli gruppi, o altre attività didattiche in videoconferenza (incontri con esperti, ecc.), l'insegnante invierà l'invito al meeting su Google Meet creando un nuovo evento sul proprio Google Calendar, specificando che si tratta di una videoconferenza con Google Meet e invitando a partecipare le studentesse, gli studenti e tutti i soggetti interessati tramite il loro indirizzo email individuale o di gruppo.
- All'inizio del meeting, l'insegnante avrà cura di rilevare la presenza delle studentesse e degli studenti e le eventuali assenze. L'assenza alle videolezioni programmate da orario settimanale deve essere giustificata alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza.

- Durante lo svolgimento delle videolezioni è richiesto agli studenti il rispetto delle seguenti regole:
  - ✓ accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante. Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto;
  - ✓ accedere al meeting sempre con microfono attivato. Sarà cura dell'insegnante, in caso di necessità, chiedere allo studente di disattivarlo;
  - ✓ in caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso. I saluti iniziali possono essere scambiati velocemente sulla chat;
  - ✓ partecipare ordinatamente al meeting intervenendo in modo appropriato nel rispetto dell'altro;
  - ✓ partecipare al meeting con la videocamera attivata che inquadra la studentessa o lo studente stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività;
  - ✓ la partecipazione al meeting con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata da parte della studentessa o dello studente all'insegnante prima dell'inizio della sessione.

**Modalità di svolgimento delle attività DDI e aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali**

- Dopo un primo richiamo, l'insegnante attribuisce una nota disciplinare alle studentesse e agli studenti con la videocamera disattivata senza permesso, li esclude dalla videolezione e l'assenza dovrà essere giustificata.
- Gli insegnanti progettano e realizzano in autonomia, ma coordinandosi con i colleghi del Consiglio di classe al fine di evitare sovrapposizioni orarie. Tramite Google Drive è possibile creare e condividere contenuti digitali con le applicazioni collegate, utilizzando il dominio @iispanzini.com
- Google Meet e, più in generale, Google Suite for Education, possiedono un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore di sistema di verificare quotidianamente e monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.
- Gli account personali sul Registro elettronico e sulla Google Suite for Education sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano le attività didattiche, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.
- In particolare, è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi.

- Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento da parte di tutti gli studenti porterà all'attribuzione di note disciplinari e all'immediata convocazione a colloquio dei genitori, e, nei casi più gravi, a sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

#### **Percorsi di apprendimento in caso di isolamento o condizioni di fragilità**

- Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del COVID-19, indicate dal Dipartimento di Prevenzione territoriale, prevedano l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, dal giorno successivo prenderanno il via, con apposita determina del Dirigente scolastico, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza sulla base di un orario settimanale appositamente predisposto dal Consiglio di classe e approvato dal Dirigente scolastico.
- Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del COVID-19 riguardino singoli studenti o piccoli gruppi, con apposita determina del Dirigente scolastico, con il coinvolgimento del Consiglio di classe, sono attivati dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza al fine di garantire il diritto all'apprendimento dei soggetti interessati.
- Al fine di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti considerati in condizioni di fragilità nei confronti dell'infezione da COVID-19, con apposita determina del Dirigente scolastico, con il coinvolgimento del Consiglio di classe, sono attivati dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto.
- Nel caso in cui, all'interno di una o più classi il numero di studentesse e studenti interessati dalle misure di prevenzione e contenimento fosse tale da non poter garantire il servizio per motivi organizzativi e/o per mancanza di risorse, con apposita determina del Dirigente scolastico le attività didattiche si svolgono a distanza per tutte le studentesse e gli studenti delle classi interessate.

#### **Attività di insegnamento in caso di quarantena, isolamento domiciliare**

I docenti sottoposti a misure di quarantena o isolamento domiciliare che non si trovano in stato di malattia certificata dal Medico di Medicina Generale o dai medici del Sistema Sanitario Nazionale, garantiscono la prestazione lavorativa attivando per le classi a cui sono assegnati le attività didattiche a distanza sulla base di un calendario settimanale appositamente predisposto dal Consiglio di classe e approvato dal Dirigente scolastico.

- In merito alla possibilità per il personale docente in condizione di fragilità, individuato e sottoposto a sorveglianza sanitaria eccezionale a cura del Medico competente, di garantire la prestazione lavorativa, anche a distanza, si seguiranno le indicazioni in ordine alle misure da adottare fornite dal Ministero dell'Istruzione in collaborazione con il Ministero della Salute, il Ministero del Lavoro e il Ministero per la Pubblica amministrazione, con il coinvolgimento delle organizzazioni sindacali.



### **Criteri di valutazione degli apprendimenti**

- La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI segue gli stessi criteri della valutazione degli apprendimenti realizzati in presenza. In particolare, sono distinte le valutazioni formative svolte dagli insegnanti in itinere, anche attraverso semplici feedback orali o scritti, le valutazioni sommative al termine di uno o più moduli didattici o unità di apprendimento, e le valutazioni intermedie e finali realizzate in sede di scrutinio.
- L'insegnante riporta sul Registro elettronico gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte nell'ambito della DDI con le stesse modalità delle verifiche svolte in presenza.
- La valutazione è condotta utilizzando le stesse griglie/rubriche di valutazione approvate dal Collegio dei docenti e riportate nel Piano triennale dell'offerta formativa.
- La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI dalle studentesse e dagli studenti con bisogni educativi speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani didattici personalizzati e nei Piani educativi individualizzati

### **Supporto alle famiglie prive di strumenti digitali in caso di DAD**

- Al fine di offrire un supporto alle famiglie prive di strumenti digitali è istituito annualmente un servizio di comodato d'uso gratuito di personal computer e altri dispositivi digitali, nonché di servizi di connettività, per favorire la partecipazione di tutti gli studenti alle attività didattiche a distanza. La segnalazione va fatta al coordinatore di classe che avrà cura di raccogliere tutte le richieste.

### **Aspetti riguardanti la privacy**

- Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali di tutti gli studenti e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente. Più precisamente, le studentesse, gli studenti e chi ne esercita la responsabilità genitoriale:
  - ✓ prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
  - ✓ sottoscrivono la dichiarazione liberatoria sull'utilizzo della Google Suite for Education, comprendente anche l'accettazione della Netiquette ovvero dell'insieme di regole che disciplinano il comportamento delle studentesse e degli studenti in rapporto all'utilizzo degli strumenti digitali.