

Prot.n. 1511

**PROTOCOLLO DI INTESA FRA DIRIGENTE SCOLASTICO E ORGANIZZAZIONI
SINDACALI RAPPRESENTATIVE DEL COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA
PER L'INDIVIDUAZIONE DEI CONTINGENTI DI PERSONALE NECESSARI AD
ASSICURARE LE PRESTAZIONI INDISPENSABILI
IN CASO DI SCIOPERO**

Il Dirigente Scolastico e le Organizzazioni Sindacali rappresentative del comparto Istruzione e Ricerca, considerato l'articolo 3, comma 2 dell'*Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione di sciopero* siglato in data 2 dicembre 2020 tra le rappresentanze sindacali e l'ARAN, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12 gennaio 2021 (d'ora in poi "Accordo"), in data 01/02/2021 stipulano il presente protocollo di intesa.

Articolo 1. Campo di applicazione e durata del presente accordo

1. Il presente protocollo di intesa determina il numero dei lavoratori necessari ad assicurare le **prestazioni indispensabili** di cui all'articolo 2 dell'Accordo e i criteri di individuazione degli stessi, tenuto conto di quanto stabilito nell'articolo 3, comma 1, lettere a) - h) del medesimo Accordo.
2. La determinazione del numero dei lavoratori necessari ad assicurare le prestazioni indispensabili formulata nel presente protocollo si basa sull'organico assegnato per l'anno scolastico in corso. Essa è valida fino alla sottoscrizione del successivo, fermo restando che, nel caso di modifiche all'organico, le parti valutano l'eventuale rimodulazione dei contingenti minimi.
3. Il Dirigente Scolastico provvede ad emanare il regolamento previsto dall'articolo 2, comma 3 dell'Accordo, sulla base del presente protocollo d'intesa e nel rispetto dell'Accordo stesso.

Articolo 2. Prestazioni indispensabili

1. Le prestazioni indispensabili sono:

- I. attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini e valutazioni finali (punto a1 dell'Accordo),
- II. degli esami finali nonché degli esami di idoneità (punto a1 dell'Accordo);
- III. adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali e i connessi adempimenti (punto d1 dell'Accordo).

Articolo 3. *Contingenti*

Si ritengono prestazioni indispensabili per assicurare da parte del personale A.T.A. i relativi contingenti in applicazione della Legge 146/1990, dell'allegato al CCNL vigente e del contratto nazionale integrativo del 8 ottobre 1999:

- I. SCRUTINI E VALUTAZIONI FINALI:** Per garantire le prestazioni indispensabili allo svolgimento delle attività dirette e strumentali riguardanti l'effettuazione degli scrutini e delle valutazioni finali è necessaria la presenza di:
- i. un assistente amministrativo per le attività di natura amministrativa;
 - ii. due collaboratori scolastici per le attività connesse all'uso dei locali interessati, per l'apertura e chiusura della scuola e per la vigilanza sull'ingresso principale.
 - iii. un tecnico informatico di supporto alle attività di cui all'oggetto.
- II. ESAMI FINALI:** Per garantire le prestazioni indispensabili allo svolgimento delle attività amministrative e gestionali degli esami finali è necessaria la presenza di. o un assistente amministrativo;
- i. un assistente amministrativo per le attività di natura amministrativa;
 - ii. due collaboratori scolastici per le attività connesse all'uso dei locali interessati, per l'apertura e chiusura della scuola e per la vigilanza sull'ingresso principale.
 - iii. un tecnico informatico di supporto alle attività di cui all'oggetto.
- i. un assistente tecnico per i laboratori interessati dalle prove;
- III. GARANZIA DEGLI STIPENDI:** Per garantire il pagamento degli stipendi al personale con contratto di lavoro a tempo determinato è necessaria la presenza di:
- i. Direttore S.G.A o sostituto.;
 - ii. un assistente amministrativo e un tecnico informatico di supporto a garanzia del buon funzionamento del sistema informatico di cui all'oggetto;
 - iii. due collaboratori scolastici per le attività connesse all'uso dei locali interessati, per l'apertura e chiusura della scuola e per la vigilanza sull'ingresso principale.

Articolo 4. *Criteri di individuazione*

1. I criteri di individuazione del personale necessario a garantire le prestazioni indispensabili sono i seguenti:

- disponibilità da parte del personale che ha dichiarato la non adesione allo sciopero;
- rotazione in ordine alfabetico
- Altro criterio

Articolo 5. Modalità di comunicazione dai lavoratori

Le comunicazioni in ordine alla proclamazione e successiva eventuale adesione allo sciopero nei confronti e da parte dei lavoratori - indette dalle sigle sindacali, avverranno attraverso l'utilizzo di Google moduli sulla posta istituzionale @iispanzini.com, al fine di snellire ogni procedura amministrativa sia per i lavoratori che per le segreterie.

Pertanto in ogni comunicazione di cui sopra secondo l'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione di sciopero siglato in data 2 dicembre 2020 tra le rappresentanze sindacali e l'ARAN, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12 gennaio 2021 verrà riportato il seguente quesito e la seguente dizione:

A	INTENDO ADERIRE ALLO SCIOPERO
B	NON INTENDO ADERIRE ALLO SCIOPERO
C	NON HO ANCORA MATURATO ALCUNA DECISIONE AL RIGUARDO

- l'articolo 3, comma 4 *"In occasione di ogni sciopero, i dirigenti scolastici invitano in forma scritta anche via e-mail, il personale a comunicare in forma scritta, anche via e-mail, entro il quarto giorno dalla comunicazione della proclamazione dello sciopero, la propria intenzione di aderire allo sciopero o di non aderirvi o di non aver ancora maturato alcuna decisione al riguardo. La dichiarazione di adesione fa fede ai fini della trattenuta sulla busta paga ed è irrevocabile, fermo restando quanto previsto al comma 6. A tal fine, i dirigenti scolastici riportano nella motivazione della comunicazione il testo integrale del presente comma."*

Senigallia 01/02/2021

Per la parte pubblica:

ISTITUTO PROFESSIONALE DEI SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
ISTITUTO TECNICO PER IL TURISMO

Via Capanna 62/a - 60019 SENIGALLIA (An)
Tel. 071.791111 - Fax 071.7924570

Il Dirigente Scolastico

Dott. Alessandro Impoco

Per le Organizzazioni sindacali:

Sigla ANIEF *Alessandro Impoco*

Sigla CISL SCUOLA MARCHE *Alessandro Impoco*

Sigla UIL SCUOLA MARCHE *Mario Impoco*

Sigla CGIL Scuola Marche *Giuseppe Impoco*